

# **ĐỀ XUẤT SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH MỚI THAM GIA HỘI THI CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TỈNH SÓC TRĂNG NĂM 2023**

## **I. Thông tin chung**

1. Tác giả: Võ Hoàng Giang.
2. Đơn vị công tác: Trường THCS&THPT Khánh Hòa.

## **II. Tên sáng kiến, giải pháp**

“Phần mềm quản lý hồ sơ Công đoàn Trường THCS&THPT Khánh Hòa”

## **III. Nội dung sáng kiến giải pháp**

### **1. Mục đích của việc áp dụng sáng kiến**

Hiện nay, công tác quản lý và sử dụng hồ sơ trực tuyến là vấn đề rất được quan tâm do nhu cầu thực tế cho công việc chuyển đổi số mang lại nhiều tính ứng dụng cao giúp cho người quản lý có thể quản lý một cách dễ dàng, nhanh chóng và hiệu quả.

Việc xây dựng một phần mềm quản lý hồ sơ Công đoàn là rất cần thiết trong bối cảnh hiện tại của trường, nhằm mang lại hiệu quả tốt hơn trong công tác quản lý hồ sơ Công đoàn của trường.

Ngoài ra, mục đích của việc xây dựng phần mềm quản lý hồ sơ Công đoàn trường giúp cho Công đoàn thực hiện công việc nhanh chóng, hiệu quả cập nhật thông tin kịp thời như: Về thông tin đoàn viên Công đoàn, thành tích của CB-GV, tài chính, văn bản được dễ dàng. Từ đó có thể khai thác được thông tin chính xác, nhanh chóng, hiệu quả đúng với sự đổi mới và phát triển trong tình hình mới.

### **2. Phạm vi áp dụng sáng kiến, giải pháp**

Sáng kiến áp dụng tại Trường THCS&THPT Khánh Hòa từ ngày 05/09/2023, trong công tác quản lý hồ sơ Công đoàn. Ngoài ra sáng kiến cũng có thể được áp dụng ở các trường khác trong tỉnh Sóc Trăng.

### **3. Đối tượng chịu tác động khi triển khai sáng kiến, giải pháp**

Quản lý các loại hồ sơ của Ban Chấp hành Công đoàn trường trong nhiệm kỳ 2023 – 2028.

### **4. Căn cứ áp dụng sáng kiến, giải pháp**

#### **4.1. Căn cứ lý luận**

- Căn cứ Nghị quyết số 07-NQ/TU, ngày 27/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Sóc Trăng khóa XIV về chuyển đổi số tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Căn cứ Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 09/02/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về tuyên truyền cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2023;



- Căn cứ Công văn số 1155/UBND-TH ngày 15/5/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về tổ chức Hội thi Cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2023;

- Căn cứ Kế hoạch số 56/KH-SNV ngày 18/7/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng về tổ chức Hội thi trực tuyến cải cách hành chính (CCHC) tỉnh Sóc Trăng năm 2022;

- Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-SNV ngày 26/7/2023 của Sở Nội vụ ban hành thể lệ Hội thi trực tuyến CCHC tỉnh Sóc Trăng năm 2023;

- Căn cứ Công văn số 1769/SGDĐT-TCCB ngày 24/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc cử viên chức tham gia Hội thi trực tuyến CCHC tỉnh Sóc Trăng năm 2023;

#### **4.2. Căn cứ thực tiễn**

Hồ sơ Công đoàn thông thường được quản lý một cách thủ công trên các sổ theo dõi, mỗi sổ quản lý một danh sách chứa các thông tin. Nếu danh sách quá lớn sẽ khó khăn trong việc quản lý và truy vấn các thông tin đó.

Theo thời gian, hồ sơ sổ sách, tài liệu lưu trữ được tập hợp thành kho dữ liệu để trong các tủ hồ sơ. Khi cần tìm một thông tin nào đó, người phụ trách sẽ tìm kiếm từ trong các tủ hồ sơ sổ sách. Vì vậy rất mất thời gian và dễ bị nhầm lẫn.

Bên cạnh đó, do số lượng sổ sách, tài liệu khá lớn, được sử dụng qua nhiều năm, tìm kiếm thông tin thường hạn chế (họ, tên, quê quán của đối tượng cần tìm kiếm), các thông tin trong hồ sơ theo thời gian chưa được cập nhật đúng thực tế, vì vậy việc tìm kiếm tra cứu có thể mất rất nhiều thời gian, phải tra cứu trên nhiều sổ để đối chiếu, kết quả công việc phụ thuộc rất lớn vào kinh nghiệm và thời gian công tác của người thực hiện công việc tra cứu.

Số lượng văn bản đến, văn bản đi, biểu mẫu và các tài liệu khác liên quan đến công tác Công đoàn cũng rất lớn nên việc quản lý, khai thác phục vụ công việc cũng có nhiều khó khăn.

### **5. Nội dung chi tiết**

#### **5.1. Thời điểm, thời gian dự kiến áp dụng sáng kiến, giải pháp**

Sáng kiến được áp dụng thử từ ngày 05/09/2023, dự kiến đưa vào áp dụng chính thức vào ngày 01/12/2023.

#### **5.2. Nêu rõ nội dung của sáng kiến, giải pháp**

##### **a. Tính mới của sáng kiến**

Phần mềm quản lý hồ sơ Công đoàn trường, được phát triển dựa trên nền tảng của hệ thống phần mềm quản lý đoàn viên Công đoàn của Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam. Phần mềm mang tính kế thừa và bổ sung một số chức năng đặc thù riêng phục vụ cho hoạt động Công đoàn tại đơn vị, mà hệ thống phần mềm được cung cấp chưa có các tính năng đó.

## b. Quy trình và phương pháp thực hiện

**Bước 1:** Xác định các yêu cầu kỹ thuật.

- Sử dụng mô hình dữ liệu quan hệ thực thể, cơ sở dữ liệu MySQL;
- Sử dụng ngôn ngữ lập trình PHP để thiết kế phần mềm chạy trên nền Web.
- Sử dụng **AppServ** là công cụ thiết lập máy chủ cơ sở dữ liệu **Localhost** bao gồm đầy đủ tính năng của Apache, MySQL, PHP, phpMyAdmin.

**Bước 2:** Mô tả các chức năng cơ bản.

**Sổ Nghị quyết:** Dùng để ghi biên bản Đại hội Công đoàn, họp Ban Chấp hành, họp Ban Thường vụ, họp liên tịch giữa Ban Chấp hành Công đoàn với lãnh đạo trường và các đoàn thể khác (Hội PHHS, Đoàn TNCS HCM...).

**Sổ theo dõi công văn đi- đến:** Dùng để ghi lưu trữ tên gọi, số hiệu, ngày tháng ký kết công văn đi và đến.

+ Công văn đến gồm những cột: Ngày đến, số đến, tác giả, số và ký hiệu, ngày tháng của văn bản, tên loại và trích yếu nội dung, đơn vị hoặc người nhận, ký nhận, thời hạn giải quyết, trạng thái, ghi chú.

+ Công văn đi gồm những cột: Số TT, tên công văn, số và ký hiệu công văn, ngày tháng công văn, trích yếu nội dung, tên cơ quan ra văn bản, ngày phát hành, nơi nhận, ký nhận, thời hạn, trạng thái, ghi chú.

**Hồ sơ tổ chức:** Sổ theo dõi tình hình tổ chức và phát triển đoàn viên, danh sách trích Ban Chấp hành, các Ban quản chúng, đoàn viên Công đoàn.

**Hồ sơ đời sống:** Sổ theo dõi tình hình đời sống cán bộ, giáo viên, công nhân viên, tình hình vay vốn, góp vốn giúp nhau làm kinh tế phụ gia đình, hiệu quả sử dụng vốn vay.

**Hồ sơ thi đua:** Các danh hiệu thi đua, các phong trào, cuộc vận động và các cuộc thi, tiêu chuẩn thi đua, đăng ký thi đua năm học mới, bảng chấm công.

**Hồ sơ UBKT Công đoàn, Ban Thanh tra Nhân dân:** Quy chế hoạt động của UBKT Công đoàn, Ban Thanh tra Nhân dân. Phương hướng, Kế hoạch, Chương trình công tác và báo cáo sơ, tổng kết.

**Hồ sơ Nữ công:** Phương hướng, Kế hoạch, Chương trình công tác Nữ công; Sổ theo dõi công tác nữ; Theo dõi các phong trào thi đua “Giỏi việc Trường- Đảm việc Nhà”.

**Hồ sơ Tài chính:** Sổ theo dõi thu - chi đoàn phí và các loại quỹ do Công đoàn quản lý; Sổ theo dõi tình hình thu chi tài chính Công đoàn; Sổ theo dõi tình hình đăng nộp các loại quỹ hoạt động xã hội - từ thiện.


**Hồ sơ lưu trữ:** Báo cáo tháng, quý, học kỳ, năm học (Đối với CĐCS trực thuộc thực hiện); Phương hướng, kế hoạch, chương trình công tác tháng, quý, học kỳ, năm học; Bản ký kết hợp đồng trách nhiệm tập thể; Nghị quyết Hội nghị.

### Bước 3: Thiết kế và triển khai sử dụng phần mềm.

Trong giai đoạn thử nghiệm, phần mềm được triển khai chạy trên môi trường mạng cục bộ (LAN), sử dụng một máy tính dùng làm máy chủ ảo (Localhost), truy cập phần mềm thông qua địa chỉ IP: <http://127.0.0.1>.

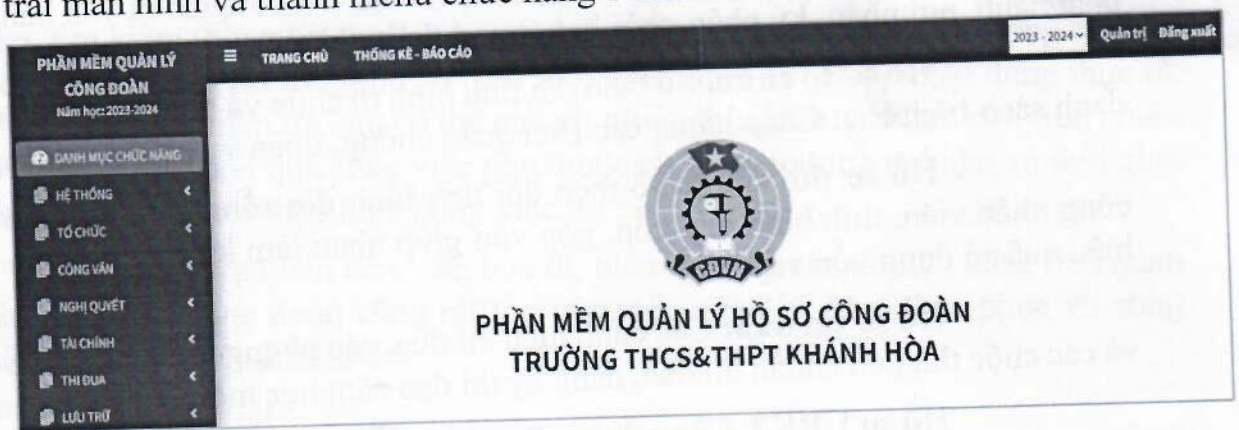
**Đăng nhập phần mềm:** Truy cập qua địa chỉ IP: <http://127.0.0.1>. Người dùng sử dụng tên đăng nhập và mật khẩu để đăng nhập.

ĐĂNG NHẬP

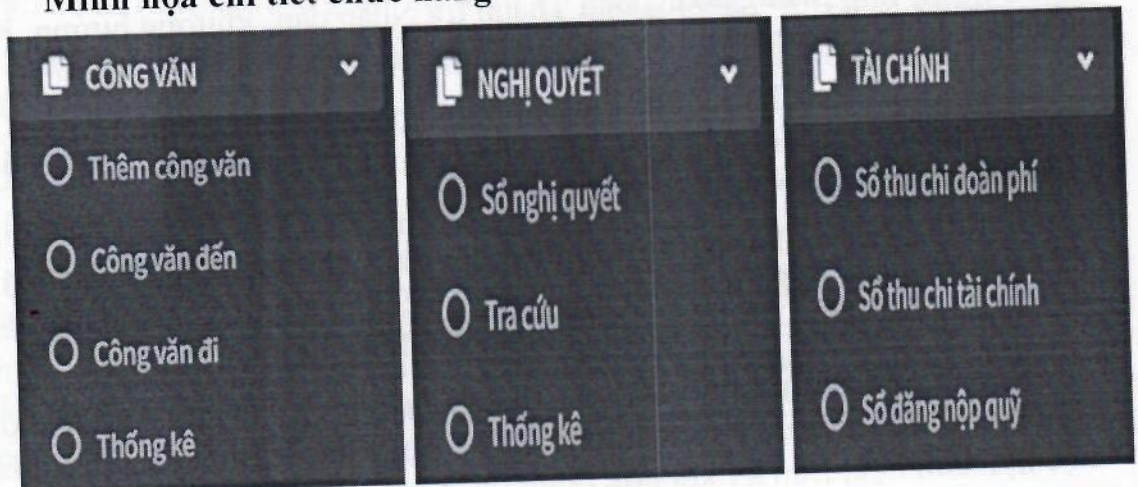


CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG THCS&THPT KHÁNH HÒA

**Giao diện chính của phần mềm:** Gồm danh mục chức năng nằm ở bên trái màn hình và thanh menu chức năng ở trên.



### Minh họa chi tiết chức năng



### 5.3. Đánh giá tính khả thi thực hiện, hiệu quả dự kiến mang lại khi áp dụng sáng kiến

Bảng so sánh dự kiến về lợi ích thu được trước và sau khi áp dụng sáng kiến:

Stt	Nội dung công việc	Trước khi áp dụng sáng kiến	Sau khi áp dụng sáng kiến
1	Về quản lý hồ sơ tổ chức	Các loại hồ sơ chủ yếu lưu trữ trong các tủ hồ sơ. Tốn chi phí in ấn và không gian lưu trữ, khi tìm kiếm thì tốn nhiều thời gian.	Hồ sơ được số hóa, lưu trữ trên phần mềm, thuận lợi cho việc quản lý, khai thác. Tiết kiệm được chi phí in ấn, tìm kiếm được nhanh khi cần.
2	Theo dõi tiến độ thực hiện công việc	Việc theo dõi tiến độ thực hiện công việc của các bộ phận còn nhiều khó khăn.	Việc theo dõi tiến độ thực hiện công việc được thuận lợi hơn, tổng quan hơn.
3	Quản lý thành tích, danh hiệu thi đua	Việc cập nhật, quản lý qua nhiều năm chưa có tính hệ thống, tra cứu gặp khó khăn.	Việc cập nhật các thành tích kịp thời, mang tính hệ thống, tra cứu nhanh chóng, chính xác.

#### XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Thông nhất với nội dung sáng kiến/giải pháp và cam kết triển khai sáng kiến/giải pháp này tại đơn vị, địa phương vào thời gian tháng 12/2023)



*Lê Đại Quang*

Khánh Hòa, ngày 04 tháng 10 năm 2023

Người viết sáng kiến

(Ký tên)

**Võ Hoàng Giang**

